Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B303732313536363839363 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.16 19:01:39 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)	УТВЕРЖДАЮ Председатель учебно-методического совета университета С.В. Соловьёв «22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2023

1.

2. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются:

- овладение обучающимися знаний в области административного права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения работать с нормативными правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;
- формирование навыков анализа законодательства и практики его применения, способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у обучающихся представления о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;
- изучение процесса административной деятельности;
- обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику;
- ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями действия административного права.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.26). Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала обучаемых, формирования у них основ правовой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля) состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания юридических норм и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными правовыми актами; выработке правосознания и правовой культуры специалиста.

Изучение дисциплины (модуля) «Административное право» основывается на содержании таких ранее изученных дисциплин (модулей), как «История», «Конституционное право», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Управление в АПК».

В дальнейшем приобретенные знания, умения и навыки помогут лучшему пониманию содержания дисциплин (модулей): «Уголовное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Финансовое право» а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурных компетенций

ОК-8 - «способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения»

профессиональных компетенций:

ПК-31 - «способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»

ПК-48 - «способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации»

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения

обучения (показатели освоения компетенции)	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-8 ***Знать:*** способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания способов принятия организационно-управленческих решений	Общие, но не структурированные знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое применение знаний способов принятия организационно-управленческих решений
Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Частично освоенное умение принятия организационно-управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемое принятие организационно-управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений принимать организационно-управленческие решения	Сформированное умение принятия организационно-управленческих решений
Владеть: методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Фрагментарное применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Успешное и систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений
ПК-31 ***Знать:*** содержание и структуру статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Фрагментарные знания содержания и структуры статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Общие, но не структурированные знания содержания и структуры статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и структуры статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Успешное и систематическое применение знаний содержания и структуры статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической

				безопасности
Уметь: применять систему методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Частично применять систему методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение системы методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Сформированное умение применения системы методов исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
Владеть: методами исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Фрагментарное владение методами исследования социально-экономических процессов и прогнозирования угроз экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое владение методами исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Успешное и систематическое владение методами исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-48 ***Знать:*** методы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Фрагментарные знания методов проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Общие, но не структурированные знания методов проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Успешное и систематическое применение знаний методов проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
Уметь: проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и	Частично проводить специальные исследования в целях	В целом успешное, но не систематическое проведение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение проведения специальных исследований в

реальных угроз экономической безопасности организации	определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	проведение специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
Владеть: навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Фрагментарное владение навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Успешное и систематическое владение навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- основные правовые институты и отрасли российского права;
- законодательство Российской Федерации;
- основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- свои гражданские права и обязанности.

Уметь:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации;
- использовать законодательство Российской Федерации;
- применять нормативно-правовые акты в своей практической деятельности;
- анализировать действующее законодательство;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- юридической терминологией;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;

- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции			
	ОК-8	ПК-31	ПК-48	Общее количество компетенций
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				
Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	х	х	х	3
Административное право РФ как отрасль права и как наука.	х	х	х	3
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	х	х	х	3
Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.		х		1
Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	х	х	х	3
Государственная служба и государственные служащие.	х	х	х	3
Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).	х	х	х	3
Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право.	х	х		2
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.				
Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях	х	х	х	3

действия особых правовых режимов. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере.				

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Всего ак.часов	
	Очная форма обучения 6 семестр	Заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	57	16
Аудиторные занятия:	57	16
лекции	19	8
практические занятия	38	8
Самостоятельная работа	51	119
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	11	30
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	30
выполнение индивидуальных заданий	20	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	29
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Раздел I СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				
1	Тема № 1 Государственное управление и исполнительная власть в РФ	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
2	Тема № 2 Административное право РФ, как отрасль права и как наука	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
3	Тема № 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48

4	Тема № 4 Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
5	Тема № 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
6	Тема № 6 Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации	2		ОК-8,ПК-31, ПК-48
	Тема № 7 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
7	Тема № 8 Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	2	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Раздел II АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.				
8	Тема № 9 Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	3	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
ИТОГО		**19**	**8**	

4.3. Практические занятия

Наименование занятия		Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Тема № 1	Государственное управление и исполнительная власть в РФ	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 2	Административное право РФ, как отрасль права и как наука	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	6	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 4	Субъекты административного права Р Ф. Административно-правовой статус граждан.	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 6	Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 8	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	4	1	ОК-8,ПК-31, ПК-48
Тема № 9	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской	4		ОК-8,ПК-31, ПК-48

	Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации			
ИТОГО		**38**	**8**	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак.часов	
		Очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	15
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	15
	Выполнение индивидуальных заданий	10	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	14
Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	15
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	15
	Выполнение индивидуальных заданий	10	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	15
Итого		51	119

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Шпаковская В.С. Методические рекомендации по дисциплине «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2021.
2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.
3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Перечень тем контрольных работ:

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
3. Нормы и источники административного права.
4. Административно-правовые отношения.
5. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
21. Полномочия федеральных агентств.
22. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
23. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
24. Центральный банк России как орган государственного управления.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Понятие государственной службы и ее виды.
28. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
29. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
30. Основы правового статуса государственного служащего.
31. Прохождение государственной службы.
32. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
33. Государственная налоговая служба.
34. Статус военнослужащих.
35. Виды ответственности государственных служащих.
36. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
37. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
38. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
39. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой статус общественных объединений.
41. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
42. Политическая партия как субъект административного права.
43. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
44. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
45. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
46. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
48. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

49. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.
50. Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Черты сходства и отличия от других видов юридической ответственности.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Р Ф.
Понятие, характерные черты и принципы государственного управления. Исполнительная власть. Принципы государственного управления.

Тема 2. Административное право Р Ф, как отрасль права и как наука.
Генезис возникновения и развития административного права. Предмет и метод административного права. Методы административно-правового регулирования.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
Система и источники административного права. Источники административного права. Механизм административно-правового регулирования. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права РФ. Административно-правовой статус граждан.
Общая характеристика субъектов административного права. Административно-правовая характеристика опеки и попечительства. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.
Органы исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Федеральные органы исполнительной власти России. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.
Понятие службы. Административно-правовые основы государственной службы. Административно-правовые основы государственной службы в царской России. Институт государственной службы в современной России. Система государственной службы Российской Федерации. Реестр должностей государственной службы. Реестр государственных служащих. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Государственные корпорации как субъекты административного права Российской Федерации. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых методов государственного управления. Административно-правовые акты управления. Отличие

административно-правовых актов управления от смежных правовых форм. Классификация административно-правовых актов управления. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации

Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Сущность административного принуждения. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Сущность административного процесса. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии административного процесса.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Тема 9. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

Понятие и содержание государственного механизма. Органы государства и их классификация. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Компетенция органов государственной власти. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации. Основные черты чрезвычайного законодательства Российской Федерации. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях. Временное осуществление полномочий органов публичной власти другого уровня. Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Чрезвычайные административно-правовые режимы. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации.

Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационнаые образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с

элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	решение конкретных задач, практических ситуаций.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Административное право».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Административное право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	**ОБЩАЯ ЧАСТЬ. СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**			
1.	Государственное управление и исполнительная власть в РФ.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 13 10 1

2.	Административное право РФ как отрасль права и как наука.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	10 3 9 10 1
3.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 9 10 1
4.	Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 9 10 1
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	9 3 7 10 1
6.	Государственная служба и государственные служащие.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 9 10 1
7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 24 10 1
8.	Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	11 3 12 10 1

	Административный процесс и административное процессуальное право.			
11	**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**			
9.	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере.	ОК-8,ПК-31, ПК-48	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	12 3 31 10 2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и основные черты государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
2. Определение государственного управления как разновидности социальной деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48.)
3. Общие функции государственного управления. Основные признаки государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
4. Субъекты и. объекты государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
5. Соотношение понятий "органы исполнительной власти" и "органы государственного управления" (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
6. Перечислите стадии управленческого цикла (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
7. Сферы реализации функций государства в процессе управленческой деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
8. Основные пути совершенствования эффективности государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
9. Перечислите и раскройте основное содержание принципов государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).

10. Соотношение понятий "признак" и "принцип" государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
11. Соотношение понятий "законность" и "дисциплина"; "законность" и "целесообразность" (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
12. Содержание и уровни государственного управления в современной Российской Федерации (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
13. Виды субъектов административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
14. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
15. Особенности правового статуса субъектов административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
16. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
17. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
18. Полномочия органов опеки и попечительства (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
19. Основные черты административной правосубъектности и деликтоспособность субъектов административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
20. Особенности норм административного права Отличие от норм гражданского, уголовного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
21. Критерии группировки норм и источников административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
22. Административное законодательство: понятие, вопросы ведения, примеры (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
23. Кто является субъектом административно-правовых отношений (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
24. Понятие "объект административно-правовых отношений". Приведите примеры административных правоотношений и определите их объекты (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
25. Возникновение административно-правовых отношений на основе запретительных нормы административного права (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
26. Индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц в системе юридических фактов (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
27. Элементы административно-правового статуса граждан (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
28. Возникновение административной правоспособности и дееспособность граждан (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
29. Особенности административной правосубъектности и ее отличие от гражданской правосубъектности (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
30. Соотношение норм конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
31. Критерии классификации прав и свобод граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
32. Виды обязанностей граждан в сфере управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
33. Факторы, влияющие на объем и содержание административной правоспособности граждан. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
34. Случаи и основания ограничения административно-правового статуса граждан (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
35. Сущность и основания правоограничений в административном праве (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
36. Иностранцы и лицам без гражданства: специфика статуса этих граждан (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
37. Имеются ли законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
38. Различие понятий: "демонстрация", "шествие", "собрание", "митинг", "пикетирование", "забастовка" (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
39. Признание вынужденным переселенцем. Признание беженцем (ОК-8,ПК-31, ПК-48).

40. Отказ в статусе беженца по нормам международного права и российского законодательства (ОК-8,ПК-31, ПК-48).
41. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти, государственного управления. (ОК-8,ПК-31, ПК-48).
42. Сформулируйте определение понятий «орган исполнительной власти», «орган государственного управления2. Перечислите основные признаки органа государственного управления. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
43. Права органа государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
44. Обязанности органа государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
45. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
46. Перечислите виды органов государственного управления. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
47. Перечислите критерии, лежащие в основе классификации органов государственного управления. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
48 По каким основаниям осуществляется деление федеральных органов исполнительной власти на отраслевые и межотраслевые (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
49. Понятие и звенья системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
50 Каковы организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти в современной России (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
51. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
52. Дайте определение понятию государственной службы и перечислите ее принципы. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
53. Дайте определение понятию государственной должности. В чем заключается специфика государственной службы как одного из видов социальной деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
54. Назовите виды государственной службы. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
55. Как определяется сущность принципа о равном доступе граждан к государственной службе? (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
56. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемых к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности. (ОК-8,ПК-31, ПК-48).
57. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48)
58. Закреплены ли официально в России для государственных служащих нормы служебной этики (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
59. Дифференциация государственных служащих по конкретным основаниям деяния (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
60. Особенности классификации отдельных категорий государственных служащих. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
61. Понятие «должностное лицо» в административном праве (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
62. Охарактеризуйте общие черты прохождения государственной службы. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
63. Особенности контрактной формы поступления на службу. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
64. Сущность и значение испытательного срока при поступлении на государственную службу? (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
65. Права государственного служащего (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
66. Обязанности и ответственность государственного служащего (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
67. Конституционные ограничения в статусе государственных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих) (ОК-8,ПК-31, ПК-48).

68. Дайте определение понятию «общественное объединение». Охарактеризуйте виды общественных объединений: общественные организации; общественные движения; общественные фонды; другие виды общественных объединений. (ОК-8,ПК-31, ПК-48).
69. Основания классификации общественных объединений (ОК-8,ПК-31, ПК-48).
70. Особенность правового статуса государственных корпораций (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
71. Административно-правовой статус общественных объединений посредством характеристики: порядка их создания; прав и обязанностей их членов; ответственности общественных объединений. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
72. Основы административно-правового положения религиозных объединений, политических партий и профсоюзов в РФ: понятие; взаимоотношения с государством; формы государственного контроля за соблюдением законодательства (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
73. Органы исполнительной власти и применяемые ими методы по контролю за законностью деятельности общественных объединений различных видов. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
74. Понятие административно-правовой формы государственного управления и их классификация. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
75. Основания классификации форм государственно-управленческой деятельности (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
76. Виды форм осуществления государственного управления. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
77. Соотношение договорных и императивных форм государственного управления в деятельности органов исполнительной власти (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
78. Сходство и различие между правовыми и внеправовыми формами государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
79. Понятие методов государственного управления. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
80. Сущность и характерные черты метода государственного управления (ОК-8,ПК-31, ПК-48).
81. Взаимосвязь между административными, экономическим и социально-психологическими методами государственного управления (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
82. Формы и методы, применяемые в процессе административной деятельности органами внутренних дел. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
83. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: определение понятия законности и дисциплины; их соотношение. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
84. Сущность контроля в государственном управлении. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
85. Особенности прокурорского надзора за законностью действий органов исполнительной власти. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
86 Особенности судебного контроля за законностью деятельности органов исполнительной власти (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
87. Отличие административного надзора от иных видов контроля (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
88. Роль и место административных регламентов как способ унификации и законности действий органов исполнительной власти. (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
89. Каковы основные признаки административного принуждения (ОК-8, ПК-31, ПК-48).
90. Юридические факты как основание применения мер административного принуждения (ОК-8, ПК-31, ПК-48).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (15-20 баллов); вопросы к экзамену (30-40 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными юридическими терминами; На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;	тестовые задания (20-30 баллов); реферат (10-14 баллов); вопросы к экзамену (20-30 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; –выполнение составлять процессуальные документы; На этом уровне обучающийся способен	тестовые задания (15-20 баллов); реферат (5-9 балла); вопросы к экзамену (15-20 баллов);

	по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; –не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы	тестовые задания (0-17 баллов); Реферат (0-7 балла); вопросы к экзамену (0-10 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Шпаковская В.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2021.

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — URL : https://urait.ru/bcode/495878

7.2.Дополнительная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — URL : https://urait.ru/bcode/490957

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490958

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489907

4. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497590

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489120

6. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488549

7. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488583

8. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — URL : https://urait.ru/bcode/494926

9. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — URL : https://urait.ru/bcode/489885

10. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489740

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Галерея экономистов — http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery
2. ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: http://www.nobel.se/economics/laureates
4. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — http://www.finansy.ru
5. Материалы сайта http://www.consultant.ru- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
6. Материалы сайта http://www.gks.ru- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
7. Материалы сайта http// www.prognosis.ru- сайт Института Восточной Европы
8. Материалы сайта http// www.goverment.ru- сайт Правительства Российской Федерации
9. Материалы сайта http// www.economy.gov.ru- сайт Министерства экономического развития РФ
10. Материалы сайта http// www.unrussia.ru- сайт Организации Объединённых наций в РФ
11. Материалы сайта http// www.rg.ru- сайт «Российской газеты»
12. Материалы сайта http// www.inecon.ru- сайт Института экономики РАН
13. Материалы сайта http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
14. Мониторинг экономических показателей — http://www.budgetrf.ru
15. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — http://www.cbr.ru

16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) http://www.rbc.ru
17. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа: http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml.
18. Сайты региональных территориальных управлений ФАС России: Алтайский край (www.ufas-altai.ru), Нижегородская область (www. ntumap. nnov.ru), Приморский край (www.primmap.stl.ru), Санкт-Петербург (www. antimonopoly.spb.ru), Томская область (www.antimonopol.tomsknet.ru), Тюменская область (www.fastyumen.ru) и др.
19. Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// www.fas.gov.ru/competition/454.shtml. 01.09.2005.
20. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва), http://www.forecast.ru.
21. Фонд "Бюро экономического анализа" (г. Москва). http://www. beafnd.org.
22. Электронный ресурс библиотеку ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» http://mgau.ru/elbibl/index.php

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Шпаковская В.С. Методические рекомендации по дисциплине «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2021.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

15.. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1.Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448). 2.Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769). 3.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766). 4.Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010. 2.Ассоциация менеджеров / http: www.amr.ru. 3.Агропромышленный союз России / http: www.apsr.ru
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303). 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 –

(компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)	Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД). 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: http://www.karta-smi.ru/5602 5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics 7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance 8. Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России . - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opendata/ 9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics 10. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853). 2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852). 3.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880). 4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634). 5.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения

	Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381). 6. Принтер Canon (инв. №2101045032). 7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760). 8. Системный комплект (инв. №21013400429):Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429). 9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617). 10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872). 11. Компьютер (инв.№41013401070). 12. Компьютер (инв.№41013401082). 13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217). 14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398). 15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268). 16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044). 17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018). 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД). 4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.). 5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.). 6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод. 7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru 8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru 9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №20 от 16 января 2017 г.

Автор: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права В. С. Шпаковская

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, канд.экон.наук О.В.Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения, протокол № 6а от «17» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «16» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от «22» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8от 25 апреля 2019 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол №11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года